



*Էլեկտրոնային Գրքերի Պատրաստման Ուղեցույց*

*Մհեր Խաչատրյան*

*© Մհեր Խաչատրյան 2015*

*Այս ուղեցույցի ցանկացած ձևով և եղանակով վերարտադրությունն ու տարածումը թույլատրվում է միայն դրա անբողջականությունը չխախտելու և այն չվաճառելու պայմանով:*

*Հրատարակվել է Յուփաբում ([upub.am](http://upub.am))*

---

## *Բովանդակություն*

### Նախաբան

[Քայլ 1](#) - Ստեղծել ֆայլի պատճենը:

[Քայլ 2](#) - Պարզեցնել էջերի ձևավորումը:

[Քայլ 3](#) - Ակտիվացնել Show/Hide ֆունկցիան:

[Քայլ 4](#) - Անջատել Word-ի AutoCorrect/AutoFormat As You Type և AutoFormat ֆունկցիաները:

[Քայլ 5](#) - Մաքրել տեքստի բոլոր չափանշումները:

[Քայլ 6](#) - Լրացնել գրքի մետատվյալները (կամընտրական):

[Քայլ 7](#) - Ընտրել տեքստային համապատասխան ոճ կամ ստեղծել նորը:

[Քայլ 8](#) - Ընտրել պարբերությունները տարանջատելու եղանակը (տողագլխով կամ անջատ պարբերություններ):

[Քայլ 9](#) - Սահմանել տեքստի տառերի գույնը:

[Քայլ 10](#) - Մաքրել Tab և Space ստեղծումների չտպվող սիմվոլները:

[Քայլ 11](#) - Կարգաբերել պարբերությունները:

[Քայլ 12](#) - Ավտոմատացնել էջարնդհատումները:

[Քայլ 13](#) - Ներդնել նկարներ:

[Քայլ 14](#) - Տեքստը հավասարեցնել՝ ըստ ձախ կողմի:

[Քայլ 15](#) - Տեքստը հավասարեցնել՝ ըստ կենտրոնի:

[Քայլ 16](#) - Սահմանել տառաչափերն ու էջաչափերը:

[Քայլ 17](#) - Ստեղծել գերհղումներ:

[Քայլ 18](#) - Ավելացնել գրքի սկզբնամասը:

[Քայլ 19](#) - Ավելացնել գրքի վերջնամասը:

[Քայլ 20](#) - Ստեղծել գրքի շապիկը:

[Քայլ 21](#) - Ստուգել ֆայլի փոխարկված տարբերակները:

### Վերջաբան

### Հեղինակի մասին

---

## Նախաբան

«Էլեկտրոնային գրքերի պատրաստման ուղեցույցի» նպատակն է օգնել հեղինակներին, թարգմանիչներին և հրատարակիչներին՝ արագորեն և հեշտորեն չափանշելու իրենց գրքերի էլեկտրոնային տարբերակները կամ նոր էլ. գիրք հրատարակել: Այն հանրամատչելի է, չի ենթադրում հատուկ տեխնիկական գիտելիքներ և կոչված է օժանդակելու բոլոր հեղինակներին ինքնուրույն պատրաստել և թողարկել բարձրակարգ և միջազգային բոլոր չափանիշներին համապատասխան էլ. գրքեր՝ օգտագործելով նվազագույն ռեսուրսներ: Դրա համար ընդամենը պետք է ունենալ համակարգիչ, որն ունի Microsoft Office Word տեքստային խմբագրիչը և, իհարկե, բավականաչափ ցանկություն:

Նշենք, որ էլ. գրքեր պատրաստելու միասնական եղանակ գոյություն չունի: Կան մի շարք ճանապարհներ, որոնցից ամենահարմարը, մեր կարծիքով, Microsoft Word ծրագրային միջոցն է: Այն բավականին մատչելի է և օգտագործվում է բազում հայ հեղինակների և հրատարակիչների կողմից: Սրան գումարած, \*.DOC կամ \*.DOCX ձևաչափի ֆայլը հեշտությամբ կարելի է փոխարկել բազում այլ ձևաչափի ֆայլերի (\*.PDF, \*.HTML, \*.EPUB և այլն), ինչը ձեր գիրքն առավելագույնս մատչելի կդարձնի ընթերցասերների համար: Դուք կարող եք օգտագործել Microsoft Word-ի ցանկացած տարբերակ (Word 2003, Word 2007 և այլն):

Մինչ մեր քայլ առ քայլ հրահանգներին անցնելը, հակիրճ կերպով ներկայացնենք էլեկտրոնային և տպագիր գրքերի չափանշման միջև եղած տարբերությունները:

Տպագիր գիրքն ունի հաստատուն ձևաչափ և էջերի հստակ դասավորություն: Մենք վերահսկում ենք ամեն ինչ՝ սկսած տառատեսակից, վերջացրած այս կամ այն էջում նկարների տեղադրումից: Մի խոսքով, տպագրված գիրքը մեզ ներկայանում է ճիշտ այնպես, ինչպես երևում է համակարգչի էկրանին:

Էլ. գրքերի դեպքում բանն այլ է: Դրանք հաստատուն էջեր չունեն և պատրաստված են այնպես, որպեսզի ապահովեն տեքստի շարունակական վերադասավորումը: Այսինքն՝ կախված էկրանի չափից (iPhone, iPad, Kindle և այլն)՝ ձեր տեքստի բառերը և պարբերությունները կարող են անընդհատ տեղափոխվել և վերադասավորվել: Այս ճկուն սկզբունքը թույլ է տալիս ընթերցողին տեքստի տառատեսակը, տողերի միջև հեռավորությունը և դրա մի շարք այլ հատկություններ հարմարեցնել սեփական նախասիրություններին:

Այս գիրքն անվճար է և նրա ամբողջական տարբերակը կարդալու համար անհրաժեշտ է ձեռք բերել այն և ներբեռնել Ի՛ն գրքեր բաժնից:

Անցնել գրքի էջ